



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №15 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
43005, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Привокзальна, 5А, тел. (0332)230308
E-mail: director.school15@ukr.net, код ЄДРПОУ 26413969**

НАКАЗ

22.05.2023

№89-од

**Про організоване завершення
2022-2023 навчального року**

На підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2022-2023 навчального року: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»; наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року №630, наказу МОН України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа департаменту освіти Луцької міської ради від 22.05.2023 № 16-16/551

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2022-2023 навчальний рік у Луцькому ліцеї №15 **31 травня 2023 року**.
 2. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів
- Постійно**
3. Вчасно завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів

до 02 червня 2023 р.

3.1. Здійснювати персональний контроль за нагородженням похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до положення

травень - червень 2023.

3.2. Посилити контроль за виконанням навчальних програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану.

до 31.05.2023.

3.3. Неухильно дотримуватись збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, практичних робіт, екскурсій, тощо), визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін згідно з графіками по школах

Постійно

3.4. Забезпечити вручення документів про освіту випускникам 9, 11 класів на урочистих зборах з урахування місткості укриття.

15 червня та 20 червня 2023

4. Класним керівникам 1-3, 5-8, 10 класів:

4.1. Надати підсумкові звіти РНД навчальних досягнень учнів

До 02.06.2023.

4.2. Здати оформлені класні журнали та оформлені особові справи

До 07.06.2023

5. Класним керівникам 4, 9, 11 класів:

5.1. Забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів враховуючи умови воєнного стану.

31 травня, 15 червня, 20 червня 2023

5.2. Надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів

9 класів – до 02.06.2023

11 класів - до 02.06.2023

5.3. Надати оформлені класні журнали та оформлені особові справи.

5.4. Тримати під контролем подальше навчання випускників.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Забезпечити виконання навчальних програм в усіх класах з навчальних предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану.

6.2. Неухильно дотримуватись збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, лабораторних, практичних робіт, тощо), визначених навчальними

програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін згідно з графіками по школах

травень-червень 2023.

6.3. Здійснити на основі семестрових або скоригованих оцінок річне оцінювання з предметів навчального плану до 05.06.2023, не раніше ніж через 3 дні після виставлення оцінювання за II семестр (з урахуванням часу, при необхідності, на вирішення спірних питань)

До 05 червня 2023

7. Підготувати подяки батькам та учням за активну позицію у навчанні, вихованні та житті ліцею.

**Адміністрація ліцею,
класні керівники 4, 9,11 кл.**

8. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, перевести їх відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти на наступний рік навчання, видати свідоцтва досягнень, таблиці та документи про освіту випускникам тощо; врахувати, що в умовах воєнного стану необхідно застосовувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці, гнучко використовувати відповідні процедури в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369

9. Завідуючій бібліотекою Генсецькій О.М. скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями закладу.

10. Розмістити наказ на офіційному веб-сайту ліцею (Росоловській В.М.).

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею
Савченко С.В.

О.В. Гребенюк

