

## ЗМІСТ

<b>РОЗДІЛ I. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022-2027 РР.</b>	<b>3</b>
1.1. Загальні положення	3
1.2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу	5
1.3. Вступ	6
1.4. Паспорт Стратегії розвитку	7
1.5. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти	9
<b>РОЗДІЛ II. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ЛЦЕЙ № 15 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» НА 2022-2027 р. р.</b>	<b>11</b>
2.1. Зміст діяльності	11
2.2. Структура навчального року та режим роботи школи	13
2.3. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку:	13
<b>РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ. НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.</b>	<b>30</b>
3.1. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти	30
3.2. Проєкт «Нова школа- нові можливості»	35
3.3. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»	37
3.4. Проєкт «Обдарована дитина»	39
<b>РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	<b>47</b>
4.1. Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 роки	52
4.2. Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»	58
4.3. Проєкт «Ефективне управління– шлях до розвитку закладу освіти»	63
4.4. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»	66
4.5. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»	67
4.6. Проєкт «Заклад освіти – простір освітніх можливостей»	70
<b>РОЗДІЛ V. ВИХОВНА СКЛАДОВА</b>	<b>74</b>
<b>РОЗДІЛ VI. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	<b>84</b>
<b>РОЗДІЛ VII. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА 2022-2027 рр.</b>	<b>87</b>
7.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу	87
7.2. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)	96
7.3. Курси ВІППО (чергові) підвищення кваліфікації	97
7.4. Атестація педагогічних працівників	97
7.5. Графік вивчення стану формування системи ціннісної особистості	102
<b>РОЗДІЛ VIII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ</b>	<b>103</b>
<b>IX. ВИСНОВКИ</b>	<b>104</b>

## РОЗДІЛ I. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022-2027 РР.

Без передбачення і плану в нашій справі працювати неможливо...

*В. О. Сухомлинський*

**Мета стратегії розвитку – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.**

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

### **1.1. Загальні положення**

Комунальний заклад загальної середньої освіти «Луцький ліцей №15 Луцької міської ради» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти». В закладі передбачено поглиблене вивчення математики, української мови (школа II ступеня). Крім цього передбачається введення профілів математичного та української філології у школі III ступеня.

**Цінностями закладу** є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Основна мета діяльності школи** – щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Адже ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

**Стратегія розвитку школи** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

**Місія закладу** – це створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким

кругозором, навчатися критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечимо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

**Візія закладу** – підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

**Діяльність закладу** базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язберезувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

**Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2022-2027 роки є:**

- створення академічного ліцею з поглибленим вивченням математики, української мови у школі базовій школі та профілями української філології та математики у старшій школі;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти міста Луцька з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти;
- удосконалення роботи предметних методоб'єднань педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення рівного доступу молоді мікрорайону закладу до якісної профільної освіти;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів профільної школи;
- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

## **1.2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

- [Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019](#) «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

### **1.3. Вступ**

Створення Стратегії розвитку комунального закладу «Луцький ліцей № 15 Луцької міської ради» на 2022-2027 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних

технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

#### 1.4. Паспорт Стратегії розвитку

Назва	Зміст
Тип програми	Стратегія розвитку
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.
Нормативно-правова база	<p><i>Закони України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про світу» від 05.09.2017 р..</li> <li>2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».</li> </ol> <p><i>Накази Міністерства освіти і науки України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329.</li> <li>2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522.</li> </ol> <p>Абетка для директора.</p>
Мета Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;</li> <li>- забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти.</li> </ul>
Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).</li> <li>- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогічна діяльність.</li> </ul> </li> </ul>
Термін реалізації	2022-2027 роки

Стратегії розвитку	
Етапи реалізації Стратегії розвитку	<p><i>Концептуально-організаційний етап (2022-2023 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка Стратегії розвитку закладу;</li> <li>- визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів)</li> <li>- виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.</li> </ul> <p><i>Реалізація проблеми (2025-2026 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практична реалізація інноваційних проектів програми;</li> <li>- організація моніторингового спостереження за результатами; <ul style="list-style-type: none"> <li>- координація дій.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Набуття досвіду (2025-2026 н. р.)</i></p> <p><i>Узагальнення результатів (2026-2027 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; <ul style="list-style-type: none"> <li>- поширення позитивного досвіду;</li> <li>- визначення перспектив подальшої роботи.</li> </ul> </li> </ul>
Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.</li> <li>- Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів.</li> <li>- Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо).</li> <li>- Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прозорість використання фінансів.</li> </ul> </li> </ul>
Структура Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегія розвитку комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей № 15 Луцької міської ради» на 2022-2027 рр. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цільові проекти, оперативні цілі</li> <li>- Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.</li> </ul> </li> </ul>
Очікуванні результати	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.</li> <li>- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.</li> <li>- Впровадження поглибленого вивчення іноземних мов.</li> <li>- Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.</li> <li>- Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі міста, підвищення конкурентоздатності.</li> </ul>
Показники ефективності Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі.</li> <li>- Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.</li> <li>- Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.</li> <li>- Розширення ділових партнерських зв'язків із різними освітніми установами.</li> </ul>
Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування;</li> <li>- Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.</li> </ul>

### **1.5. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей № 15 Луцької міської ради» на 2022-2027 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:

- впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у



результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп'ютерними технологіями.**

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

**Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

**Основними результатами** Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу школи.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2022-2027 рр.).

## РОЗДІЛ II. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ЛЦЕЙ № 15 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» НА 2022-2027 р. р.

### 2.1. Зміст діяльності

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи школи.

Основним документом, що регулює освітній процес, освітня програма, частиною якої є *робочий навчальний план*, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в школі забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Заклад освіти через педагогічну раду визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрямок діяльності школи у вивченні декількох іноземних мов, інформатизації освітнього процесу передбачає розробку та апробацію різних методик вивчення іноземних мов

та застосування комп'ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності. Також буде впроваджена робота зі створення медіатеки навчальних занять із метою забезпечення інформаційного супроводу процесу навчання.

Напрямок діяльності школи з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи адміністрації школи, зокрема заступників із навчально-виховної роботи, навчально-методичної роботи, виховної роботи і передбачає визначення інших доцільних для автоматизації напрямів управлінської діяльності з метою розробки власного або апробації існуючого програмного забезпечення. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту школи, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

#### **Основний зміст діяльності:**

- модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації школи;
- апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;
- задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов'язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
- застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
- розробка технологій створення медіатек та їх використання для проведення навчальних, виховних занять;
- дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі;
- апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;
- апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.
- напрям діяльності з розвитку комунікативної компетентності учасників освітнього процесу передбачає запровадження вивчення декількох іноземних мов та використання у навчальній діяльності інноваційних технологій з метою розвитку наступних складових комунікативної компетентності:
  - орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;
  - спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;
  - готовність і вміння будувати контакт з людьми;
  - внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;

- знання, уміння і навички спілкування іноземною мовою.

## 2.2. Структура навчального року та режим роботи школи

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради школи. Режим роботи школи визначається на основі нормативно-правових актів та за погодженням із територіальними установами Держспоживслужби.

В школі організовано навчання за інституційною (денне) (за потреби індивідуальною (екстернат)) формами. Навчання здійснюється в дві зміни для денної форми навчання. За заявами батьків в закладі створюються групи подовженого дня, інклюзивні класи, надаються корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами, працюють гуртки та секції.

## 2.3. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку:

### 2.3.1. Освітнє середовище

#### Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення закладу освіти.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

#### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)</b>			
1.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2022	Директор, заступник директора з АГР
2.	Обладнання кабінету фізики	Вересень 2022	Директор,

			заступник директора з АГР
3.	Удосконалення системи відеонагляду.	Вересень 2022	Директор, заступник директора з АГР
4	Ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям	Червень 2022	Директор, заступник директора з АГР
5	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень 2022	Директор, заступник директора з АГР
6	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	Жовтень 2022	Директор, заступник директора з АГР
7	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2022 року	Директор, заступник директора з АГР
8	Модернізація бібліотеки школи	Червень-липень 2022	Директор, заступник директора з АГР
9	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2023 року	Директор, заступник директора з АГР

10	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	Протягом 2023 року	Директор, заступник директора з АГР
11	Оновлення зелених насаджень	Протягом 2023 року	Директор, заступник директора з АГР
12	Ремонт паркану території (при наявності фінансування)	Квітень-червень 2023	Директор, заступник директора з АГР
13	Реконструкція внутрішнього двору	Травень 2024	Директор, заступник директора з АГР
14	Косметичний ремонт сходиноквих маршів	Липень 2024	Директор, заступник директора з АГР
15	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2024	Директор, заступник директора з АГР
16	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2025 року	Директор, заступник директора з АГР, голови МО
17	Оновлення зелених насаджень	Весна, осінь 2025	Директор, заступник директора з АГР

18	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Директор, заступник директора ЗАГР, заступник директора з НВР, інженер з ОП
19	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Заступник директора з нвр, інженер з ОП
20	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	серпень	Заступник директора з АГР, інженер з ОП
21	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за	серпень	Заступник директора з НВР

	попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.		
22	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	вересень	Заступник директора з НВР, заступник директора з АГР, інженер з ОП
23	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	жовтень	Заступник директора з НВР
24	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класоводи, класні керівники
25	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.	вересень 2022	Заступник директора з НВР
26	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та	протягом року, перед канікулами	Заступник директора з НВР, заступник директора з виховної роботи



	поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи .		
27	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	протягом року	Заступник директора з НВР
28	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією.	Січень 2022	Заступник директора з НВР, інженер з ОП, голова профкому
29	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	лютий	Заступник директора з НВР
30	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорів, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	квітень, протягом року	Заступник директора з НВР
31	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	квітень	Заступник директора з НВР
32	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для	протягом поточного року	Заступник директора з АГР

	молодших школярів з метою відпочинку на перервах.		
33	Провести реконструкцію освітлення (заміна ламп) психологічного кабінету	Вересень 2022	Заступник директора з АГР
34	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	протягом поточного року	Заступник директора з АГР
35	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	жовтень	Заступник директора з АГР
36	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	вересень	Заступник директора з НВР
37	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів	щоденно	Заступники директора з НВР, класні керівники

	<p>коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань.</p> <p>Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.</p>		
38	<p>Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу.</p>	вересень	Заступник директора з НВР
<b>II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу</b>			
1.	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень,січень	Заступник директора з нвр
3.	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
4.	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Грудень,квітень	Заступник директора з нвр

5.	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Заступник директора з нвр
6.	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	Класоводи, класні керівники
7.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про здорове харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД
8.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД
9.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Класоводи, класні керівники
<b>III Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу</b>			
1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класоводи, класні керівники

2.	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з нвр
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Заступник директора з нвр
4.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, заступник директора з нвр
5.	Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
6.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
7.	Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з нвр
<b>IV. Протидія булінгу та насильству</b>			
<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Створити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти	лютий	заступник директора з вих. роботи

2.	Розмістити на інформаційних стендах ліцею та у кабінеті психолога телефон гарячої лінії протидії булінгу	лютий	Педагог-організатор
3.	Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»	лютий	Педагог-організатор
4.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Упродовж року	Директор ліцею Заступник директора з вих. роботи
5.	Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	лютий	Заступник директора з вих. Роботи Педагог-організатор
6.	Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами ліцею.	Упродовж року	Директор, заступник директора з вих. роботи, практичний психолог
7.	Організація співпраці з фахівцями щодо	Упродовж року	Заступник директора з вих. роботи

	профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій.		
8.	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	Психологічна служба ліцею
9.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	
10.	Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-11 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»	Впродовж року	Класоводи, класні керівники із залученням спеціалістів та батьків
11.	Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад	Заступник директора з вих.роботи, класні керівники

12.	Круглий стіл членів учнівського парламенту за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	лютий	соціальний педагог
13.	Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop булінг»	Вересень	Заступник директора з вих.роботи
14.	Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг»	Упродовж року	Класні керівники
15.	Організувати в навчальному закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».	Жовтень	Голова методичного об'єднання вчителів української мови та літератури
16.	Перегляд відео-презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	вересень	Соціальний педагог
17.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Вересень	практичний психолог
18.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	грудень	Заступник директора з вих.роботи, практичний психолог



19.	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-11 класів	жовтень	Класні керівники
20.	Складання та розповсюдження серед учнів 1-11 кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог
21.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – НІ!	жовтень	заступник директора з вих.роботи, педагог-організатор
22.	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	вересень	Заступник директора з вих.роботи, практичний психолог
23.	Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг»	грудень	Практичний психолог, соціальний педагог
24.	Перегляд відеороліку: «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» для учнів 9-их класів	Квітень	Заступник директора з вих.роботи, класні керівники 9-их класів
25.	Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя	Упродовж року	Спеціалісти служб
26.	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності	Упродовж року	Заступник директора з вих.роботи, класні керівники

	та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя		
27.	Розмови з учнями 8-11 класів «Попередження насильства в родині»	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
28.	Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?”		Практичний психолог, соціальний педагог
<b>V. Психолого-педагогічний супровід</b>			
1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	соціальний педагог
4.	Проведення соціальної паспортизації учнів.	Упродовж року	соціальний педагог
5.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог

6.	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5-11 класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
7.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
8.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог

### План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	2022-2025	Психологічна служба Класоводи Класні керівники
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2025	Заступник директора з виховної роботи
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2022-2025	Заступник директора з виховної роботи Психологічна служба

4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2025	Психологічна служба Класоводи Класні керівники
5.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2025	Психологічна служба Класоводи Класні керівники
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2022-2025	Психологічна служба Класоводи Класні керівники
7.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).	2022-2025	Заступник директора з виховної роботи
8.	Розробка сценарію та проведення ток-шоу «STOP насильству» для учнів 10-11 класів, батьків на базі освітніх	2022-2025	Психологічна служба

## РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ. НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

### 3.1. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

#### Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
  - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
  - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
  - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
  - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

#### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу</b>			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3.	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	До 01.09.кожного року	Адміністрація

4.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація
7.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	II семестр	Адміністрація
8.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація
10.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
<b>Допрофільна та профільна освіта в закладі</b>			
11.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	квітень	Психологічна служба, адміністрація
12.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень	Адміністрація
13.	Профільна діагностика учнів 9 класів.	Січень	Адміністрація
14.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
15.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою	Березень	Адміністрація

	Освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації).		
16.	Розробка Освітньої програми для профільних класів.	Травень-червень	Адміністрація
17.	Формування профільних ліцейних 10-х класів на наступний навчальний рік з числа учнів-випускників 9 класів ліцею.	Червень	Адміністрація
18.	Конкурсний набір учнів інших освітніх закладів на вільні місця до профільних ліцейних класів.	Червень - серпень	Адміністрація
19.	Діагностика рівня знань учнів новостворених ліцейних класів.	Вересень	Адміністрація
20.	Вивчення стану освітнього процесу в новостворених ліцейних класах.	Листопад	Адміністрація
21.	Вивчення стану освітнього процесу в 11 (12)-х ліцейних класах.	Грудень	Адміністрація
22.	Вивчення стану підготовки учнів випускних ліцейних класів до ЗНО.	Лютий	Адміністрація
23.	Моніторинги якості знань учнів ліцейних класів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції та результатами семестрового (річного) оцінювання.	Грудень, квітень (травень)	Адміністрація
24.	Моніторинг результатів ЗНО.	Червень	Адміністрація
25.	Відшукання шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
<b>Обдаровані учні</b>			

26.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба
27.	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	З вересня щороку.	Адміністрація
28.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
29.	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація
30.	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
<b>Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями</b>			
31.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
32.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
33.	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
34.	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація
35.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
<b>Оцінювання учнів</b>			



36.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
37.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2022	Адміністрація, методичні об'єднання
38.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2022	Адміністрація
39.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
40.	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.	3 листопада 2022 року	Класоводи 1-2 класів
41.	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-х класів виражати рівневою оцінкою.	Травень	Класоводи 3-х класів
42.	Результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4-х класів виражати з використанням крил за освітньою програмою “Світ чекає крилатих”	3 01.09.2022 року	Класоводи 3-4-х класів
43.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники, класоводи

### 3.2. Проєкт «Нова школа- нові можливості»

Ростання ролі соціально-гуманістичного, особистісно-громадського чинників у навчанні і вихованні молодого покоління, створення умов для саморозвитку дітей, осмисленого визначення ними своїх можливостей і життєвих цінностей, широке впровадження комп'ютеризації, інформатизації, посилення кадрового потенціалу та поліпшення фінансування вимагає цілеспрямованого розвитку системи освіти.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти для кожної дитини необхідно зрівняти стартові можливості дітей на початку їхнього життєвого шляху. Тому необхідно, щоб кожна дитина отримала якісну повну загальну середню освіту, продовжила навчання в вищих навчальних закладах, могла зробити свій внесок у розвиток країни

**Мета:** створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дітей, спрямування освітнього процесу на практичність застосування знань, умінь оперувати ними.

#### Задачі:

- проведення у закладі освітньої політики, що відповідає державним настановам, вимогам часу та побажанням населення;
- створення умов для забезпечення доступної якісної освіти, незалежно від місця проживання і стану здоров'я;
- розвиток та підтримка творчої, духовної особистості з урахуванням її потреб, інтересів, здібностей і бажань;
- формування в учнів ключових, життєвих компетентностей, виховання випускників, конкурентноспроможних на ринку праці.

#### Шляхи реалізації:

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Оновлювати банку даних на дітей з особливими освітніми потребами	2022-2027 роки	Практичний психолог	
2.	Відповідно до соціальних запитів реалізовувати освітній процес: Типові навчальні плани, навчальні програми, умови навчання, забезпеченість підручниками	2022-2027 роки	Адміністрація	

3.	Визначити форми роботи щодо психолого-педагогічного супроводу дітей різних категорій	На початок року	Адміністрація, практичний психолог, педпрацівники	
4.	Організувати роботу консульт-пунктів для здобувачів освіти, батьків	3 вересня 2022 р.	Адміністрація	
5.	Організувати 100% забезпечення шкільними підручниками	2022-2027 роки	Зав.бібліотекою	
6.	Упроваджувати нові методи викладання та подачі матеріалу	2022-2027 роки	Педагогічні працівники	
7.	Вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, прогнозуючи їх подальший поступ	2022-2027 роки	Адміністрація, педагогічний колектив	

**Очікувані результати:**

- створення умов для навчання всіх здобувачів освіти, незалежно від їхніх потреб;
- успішна адаптація учнів у соціумі;
- створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти.

### **3.3. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»**

**Мета :** покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами будуть інтегровані у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права інвалідів. Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

#### **Основні завдання:**

Відповідно Національній стратегії розвитку інклюзивної освіти на 2020-2030 роки – II етап реалізації цілей та завдань розрахований на 2022-2028 роки – передбачає:

- упровадження системи взаємодії закладів освіти з усіма заінтересованими сторонами; (продовження співпраці з «УТОГ», «Інваспорт», громадські організації «Равлик у долоні», «Даун-синдром», ЗДО №28)
- упровадження дієвих механізмів моніторингу забезпечення освітніх потреб здобувачів освіти з урахуванням індивідуальних потреб та можливостей;
- упровадження гнучкого фінансового механізму комплексного задоволення потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з урахуванням рівнів підтримки;
- упровадження якісних освітніх послуг на місцях;
- упровадження додаткових послуг підтримки осіб з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх потреб та можливостей; (діяльність факультативу «жестової мови» , функціонування посади Сурдопедагога)
- забезпечення архітектурної доступності закладів освіти згідно державних будівельних норм;
- упровадження дієвої системи психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу;
- забезпечення закладів освіти кваліфікованими кадрами, які задовільняють запити осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення доступності до якісної освіти;
- проведення інформаційної кампанії.

#### **Шляхи реалізації:**

<b>№</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін реалізації</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Забезпечення реалізації оперативних цілей</b>
1	Знайомство з інклюзивними цінностями	2022 р.	Адміністрація школи	
2	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах	2022-2027 роки	Адміністрація школи	
3	Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку школи	2022-2027 н. р.	Адміністрація школи	
4	Створення умов для навчання дітей з ООП	2022-2027 роки	Засновник	
5	Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу	Кожного семестру	Адміністрація школи, психолог, вчителі-предметники, класний керівник	
6	Забезпечити спостереження під час освітнього процесу	2022-2027 роки	Адміністрація школи	
7	Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)	2022-2027 роки	Адміністрація школи, психолог	
8	Організувати виставку малюнків «Право очима дітей»	Кожного року	ЗВР, психолог	
<b>Методичні заходи на реалізацію проєкту</b>				
9	Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії»	2022-2027 роки	Адміністрація школи, психолог	

10	Круглий стіл «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами»	2023-2024 н. р.	Вчителі початкових класів, психолог	
11	Семінар- тренінг «Як навчати супергероїв?»	2024-2025 н. р.	Вчителі, психолог, спеціалісти ІРЦ	
12	Інтернет- семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами»	2025-2026 н. р.	Адміністрація школи, вчителі, психолог, спеціалісти ІРЦ	
14	Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти у комунальному закладі загальної середньої освіти «Луцький ліцей № 15 Луцької міської ради»	2026-2027 н. р.	Адміністрація школи	

#### **Очікувані результати:**

- покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

#### **3.4. Проєкт «Обдарована дитина»**

**Мета:** створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

#### **Шляхи реалізації:**

<b>№</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін реалізації</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Забезпечення реалізації проєкту</b>

Організаційно-педагогічні заходи				
1	<p>Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інтелектуально-обдарованих дітей;</li> <li>- творчо-обдарованих дітей;</li> <li>- спортивно-обдарованих дітей;</li> <li>- технічно обдарованих дітей</li> </ul>	До 01.10 щороку	Заступник директора з навчально – виховної роботи	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті	Систематично	Заступник директора з навчально – виховної роботи, педагог-організатор	
3	Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки	До 01.10 кожного року	Голови ШМО	
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках	До 15.12 кожного року систематично	Голови ШМО, вчителі-наставники	

	круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху»			
5	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація школи	
6	Поновлювати методичними рекомендаціями науково- методичну базу даних з формування психолого- фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	До 15.09 кожного року	Психолог	
7	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2022-2027 роки	Педагоги, класні керівники	
8	Координація дій з культурно- просвітницькими зкладами регіону	Постійно	Адміністрація школи	
9	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що	Постійно	Керівники МО	



	відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»			
10	Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах	2 рази на рік	Керівники МО Шкільний психолог	
Соціально-психологічне забезпечення				
11	Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей	2022-2024 роки	Психологічна служба	
12	Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів	Постійно	Психологічна служба	
13	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Психологічна служба	
14	Проведення психологічних обстежень	Постійно	Психологічна служба	

	особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла.			
15	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей	Постійно	Психологічна служба	
16	Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності	2022-2027 роки	Психологічна служба	
17	Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи	Постійно	Соціально-психологічна служба	
18	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Соціально-психологічна служба	
19	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти	Постійно	Психолог, вчителі, класні керівники	
Педагогічний супровід				
20	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі	Постійно	Голови ШМО	

	олімпіад з базових дисциплін			
21	Організація і проведення предметних олімпіад	Жовтень кожного року	Голови ШМО	
22	Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, IV етапах предметних олімпіад	Постійно	Заступник директора з навчально – виховної роботи, вчителі-предметники	
23	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природно-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» «Орлятко» тощо)	Кожного року	Заступник директора з навчально – виховної роботи, вчителі-предметники	
24	На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо	Постійно кожного року	Заступник директора з навчально – виховної роботи	
25	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи»	Травень кожного року	Адміністрація школи, вчителі	
26	Започаткувати та удосконалити роботу	2022-2027 рр.	Заступники директора	

	гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, декоративно-ужиткового, хореографічного			
27	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Травень щороку	Керівники гуртків	
28	Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками школи	1-2 рази на рік	Заступники директора Класні керівники	
29	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Травень кожного року	Заступник директора з навчально – виховної роботи, керівники МО	
Методичні заходи на реалізацію проекту				
30	Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми»	2022-2023 н. р., 2025-2026 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	
31	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2025-2026 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи, голови МО	
32	Нарада при директору «Робота з обдарованими:	2023-2024 н. р.	ЗНМР, вчителі-предметники	

	проблеми і перспективи»			
33	Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2022-2023 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи, психолог	
34	Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2024-2025 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	

**Очікувані результати:**

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів.

## РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### **Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

### **Шляхи реалізації:**

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

### **Управлінську модель складають:**

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- піклувальна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
3	Розробка проекту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
6	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація

9	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
10	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
11	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	Адміністрація у співпраці з головою профкому
12	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
13	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
14	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор, бухгалтер
15	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
16	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
17	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
18	Розподіл коштів, виділених Луцькою міською радою на додаткове проведення навчальних занять	До 01.09.	Директор
19	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція



20	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступники з навчально- виховної роботи
21	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник з навчально- виховної роботи
22	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2022	Директор, заступник з навчально- виховної роботи
23	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник з навчально- виховної роботи
24	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально- виховної роботи
25	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник з навчально- виховної роботи
26	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з навчально- виховної роботи
27	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
28	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор, заступники

29	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи
30	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні, залучення педпрацівників до роботи на пунктах тестування ЗНО	Жовтень - червень	Заступник з навчально-виховної роботи
31	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
32	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Адміністрація
33	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
34	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
35	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
36	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
37	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

#### 4.1. Перспективний план внутрішнього контролю на 2022-2027 роки

##### Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповненн коригування	Доповненн коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9,11	6,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти,					Нарада при ЗДНМР	

		як основа успішної освітньої діяльності»						
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів (при наявності фінансування)	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»,	Ремонт харчоблоку (при наявності фінансування)			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя –	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх		

		колег серед випускників педагогічних вишів	освітньому просторі»		чинник професійного зростання»	колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНМР	

11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
14	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
15	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
16	Батьківські	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						

	збори							
17	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	
18	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	
19	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
20	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	

21	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність	Педагогічна рада	
22	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів	Класні години, батьківські збори	



## 4.2. Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»

**Мета:** створення умов для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя; реалізація спільних планів, заходів щодо забезпечення наступності між ДНЗ №16, 32, 28, 29 та ЗЗСО №15 м. Луцька; оновлення предметно-розвивального середовища в старших групах ДНЗ та школи; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

### Завдання:

- організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;
- створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою;
- виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в школі;
- створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;
- забезпечувати умови безболісної адаптації першокласника;
- створити психологічний комфорт під час перебування дитини в освітньому закладі, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;
- створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя; залучити батьків взяти участь у проєкті;
- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

### Шляхи реалізації:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації
1	Діагностичне обстеження дітей	2022-2023 н. р.	Вчителі початкових класів (4 клас)	
2	Формування творчої проєктної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!». Створення умов для реалізації спільного	2022-2023 н. р.	Адміністрація школи, вчителі початкових класів (4 клас)	

	проєкту.			
3	Аналіз інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти у новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, угода про співпрацю ДНЗ №16, 32, 28, 29	2022-2024 н. р.	Адміністрація школи та дошкільного закладу	
4	Екскурсії до ЗЗСО №15 м.Луцька шкільної бібліотеки, майбутнього 1 класу, спортивного майданчику, зустрічі першокласників із вихованцями старшої групи	2022-2023 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи., вчителі початкових класів (4 клас)	
5	Створення предметно-розвивального середовища в закладі освіти	2023-2026 р. р.	Адміністрація школи	
6	Проведення педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспективності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти»	2022-2023 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи., вчителі початкових класів (4 клас)	
7	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»	2022-2023 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи., вчителі початкових	

			класів (4 клас)	
8	Проведення круглих столів «Новий освітній простір для НУШ», «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та психологічних тренінгів «Від дошкільника до школяра», «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	2023-2024 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи., практичний психолог., соціальний педагог	
9	Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності	2022-2027 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи., практичний психолог	
10	Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника»	2024-2025 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи., практичний психолог., вчителі початкових класів	

11	Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про НУШ», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи»	2022-2024 н. р.	ЗВР., практичний психолог., вчителі початкових класів	
12	Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до школи	2022-2023 н. р.	ЗВР., практичний психолог., вчителі початкових класів	
13	Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в школі.	2022-2026 н. р.	ЗВР., практичний психолог., вчителі початкових класів	
14	Взаємовідвідування занять та уроків учителями початкової школи та вихователями.	2022-2027 н. р.	Вчителі початкових класів	
15	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	2022-2023 н. р.	Адміністрація	
16	Адміністративний контроль за адаптацією першокласників.	2022-2026 н. р.	Адміністрація	
17	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення	2022-2026 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи., практичний	

	моніторингу.		психолог., вчителі початкових класів	
18	Висвітлення інформації про співпрацю на сайті закладу освіти	Постійно	Вчитель інформатики	
19	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків	Постійно	Заступник директора з навчально – виховної роботи., практичний психолог., вчителі початкових класів	
20	Діагностика компетентності учнів (порівняно з початком роботи)	Щорічно	Практичний психолог	
22	Комплектація 1 класу з урахуванням діагностики.	Щорічно	Адміністрація	
23	Презентація проєкту	2026-2027 н. р.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	

**Очікувані результати:**

- поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;
- забезпечення зв'язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти та школи;
- реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти;
- встановлення тісного взаємозв'язку між ДНЗ, школою та батьками;
- розкриття творчих здібностей учасників проєкту.

### **4.3. Проєкт «Ефективне управління– шлях до розвитку закладу освіти»**

Основними напрямками інноваційної управлінської діяльності є:

- концептуальність управління, його інтенсифікація;
- адаптивність управління;
- психологізація управлінського менеджменту;
- відповідність місії закладу і функцій управління;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку навчального закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
- реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління школою;
- демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно – громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності навчально-виховної роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації з навчально-виховної роботи.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

**Мета проєкту:**

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- удосконалити форми внутрішньошкільного контролю з метою збору об'єктивної інформації

**Завдання проєкту:**

- Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
- Уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу;
- Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
- Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

**Шляхи реалізації проєкту:**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Започаткувати діяльність ради школи та піклувальної ради школи	2022-2023 н. р.	Адміністрація, профспілковий комітет	
2	Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівське самоврядування	2022-2023 н. р.	Адміністрація, профспілковий комітет	
3	Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту школи	2022-2027 роки	Адміністрація, профспілковий комітет	
4	Визначати щорічно на основі результатів професійної	2022-2027 роки	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники	

	<p>Діяльності групи педпрацівників, які працюють у режимі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативного контролю (на довір'ї);</li> <li>- супроводження управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога);</li> <li>- науково-методичного супроводження; <ul style="list-style-type: none"> <li>- на діагностично-корекційній основі (постійний контроль)</li> </ul> </li> </ul>			
5	<p>Формувати з вчителів, які мають високий науково-методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження, консультаційну групу з питань інноваційної діяльності</p>	2022-2027 роки	Профспілковий комітет, педагогічні працівники	
6	<p>Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції</p>	2022-2027 роки	Заступник директора з НВР, керівники МО	



7	Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в освітній галузі	2022-2027 роки	Заступник директора з НВР, керівники МО	
8	Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану викладання навчальних предметів	Постійно	Заступник директора з НВР, керівники МО	

**Очікувані результати:**

- розвиток закладу;
- підвищення якості освітніх послуг.

**4.4. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»**

**Мета:** забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

**Завдання:**

- продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи, заміни дверей на третьому поверсі;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
- забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

**Пріоритети:**

- виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

**Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:**

- капітального ремонту приміщень, водоканалізаційних мереж та опалення;
- модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу конкурсах, турнірах,

виставках, змаганнях тощо;

- оснащення закладу навчально-комп'ютерними класами;
- підвищення якості надання освітніх послуг.

#### **Очікувані результати:**

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:
  - доступності прилеглої території до будівлі закладу;
  - безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
  - доступності до дверних і відкритих прорізів;
  - пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;
    - піклування про безпечне перебування в закладі дитини-інваліда, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.

#### **4.5. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»**

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) не можуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

#### **Завдання проєкту:**

- ✓ забезпечити навчальний заклад кадрами відповідно до освітніх потреб;
- ✓ створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
- ✓ забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

#### **Задачі проєкту:**

- ✓ забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
- ✓ реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
- ✓ формувати позитивну мотивацію до знань в здобувачів освіти через

упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;

✓ забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій у освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

### Шляхи реалізації проєкту:

<i>№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Дотримуватись діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація	2022-2027 роки	Адміністрація, профспілковий комітет	
2.	Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики	На кінець року	Адміністрація, профспілковий комітет	
3.	Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників	2022-2027 роки	Адміністрація, профспілковий комітет	
4.	Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	2022-2027 роки	Адміністрація, профспілковий комітет	
5.	Неухильно дотримуватись перспективного плану проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації	2022-2027 роки	Заст. директора з НВР, педагогічні працівники	
6.	Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах,	2022-2027 роки	Профспілковий комітет, педагогічні працівники	

	вивчення передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах			
7.	Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності	2022-2027 роки	Заст. директора з НВР, кер. МО	
8.	Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі	2022-2027 роки	Адміністрація, профспілковий комітет	
9.	Створювати безпечні умови праці згідно з Законом «Про охорону праці»	2022-2027 роки	Заст. Директора з НВР, профспілковий комітет	
10.	Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з педтехнологій та інновацій	2022-2027 роки	Заст. директора з НВР, керівники МО	
11.	Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності	Постійно	Заст. директора з НВР, керівники МО	
12.	Довести до 100 % рівень активного користувача ПК педагогічних працівників	до 2027 р.	Заст. директора з НВР, керівники МО	
13.	Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження	2022-2027 роки	Адміністрація, профспілковий комітет	

14.	Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей	2022 р.	Заст. директора з НВР	
15.	Удосконалити систему розробки педагогічних сайтів, блогів	2023 р.	Заст. директора з НВР, керівники МО	
16.	Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах)	2022-2027 роки	Адміністрація, керівники МО	

#### **Очікувані результати:**

- висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;
- викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;
- володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;
- використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;
- взаємозв'язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

#### **4.6. Проєкт «Заклад освіти – простір освітніх можливостей»**

Реформування системи освіти потребує постійного оновлення технологій та їх прискореного впровадження для швидкої адаптації до політичних, економічних і технологічних змін у світі.

В умовах становлення і розвитку високотехнологічного інформаційного суспільства в Україні виникає необхідність підвищення якості та пріоритетності шкільної природничо-математичної освіти, включення предметів цього циклу до навчальних планів усіх рівнів освіти.

**Мета:** підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів

досліджень.

**Завдання:**

- ✓ удосконалення форм і методів навчання, побудова освітнього процесу на засадах новаторських освітніх технологій;
- ✓ розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- ✓ підвищення ефективності управління якістю освіти у закладі;
- ✓ підвищення конкурентоздатності закладу у соціумі міста;
- ✓ пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів;
- ✓ управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- ✓ упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту:**

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі для впровадження інноваційних технологій: психологічна, мотиваційна, теоретична підготовка	Постійно	Адміністрація, профспілковий комітет	
2.	Запровадження інновації в управлінні закладом	2022-2027 роки	Адміністрація	
3.	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»	2022-2027 роки	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	
4.	Вивчення педагогічного досвіду учителів закладу, міста, країни	2022-2027 роки	Творча динамічна група, заступник директора з НВР	
5.	Організація роботи на діагностико-прогностичній основі, виявити рівень готовності колективу до впровадження інновацій	2022-2027 роки	Адміністрація, практичний психолог	

6.	<p>Упровадження нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;</li> <li>● творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях;</li> <li>● участь у науково-практичних конференціях;</li> <li>● узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;</li> <li>● заняття на курсах підвищення кваліфікації;</li> <li>● самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою</li> </ul>	2022-2027 роки	Педагогічний колектив	
7.	<p>Вивчення й узагальнення стану роботи з упровадження інноваційного розвитку у закладі, розробляти рекомендації і поради щодо впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій</p>	2022-2027 роки	Адміністрація, керівники МО	
8.	<p>Проведення моніторингу якості інноваційної діяльності</p>	Червень щороку	Педагогічний колектив	
9.	<p>Презентація результатів інноваційного пошуку, позитивного досвіду, запровадження інноваційних</p>	Червень щороку	Адміністрація, профспілковий комітет	

	технологій у засобах масової інформації			
10.	Проектування освітнього простору відповідно до вимог сучасності	2022-2027 роки	Адміністрація, педколектив	

**Очікувані результати:**

- ✓ узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
  - ✓ відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
  - ✓ запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
  - ✓ удосконалення рівня освітніх послуг;
  - ✓ створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
- забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція загальноосвітнього навчального закладу у світовий інформаційний освітній простір.



## РОЗДІЛ V. ВИХОВНА СКЛАДОВА

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

### Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

### Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1.	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник з виховної роботи, класні керівники	До 01.09
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	класні керівники	01.09

3.	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС та російсько-української війни	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС та російсько-української війни	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
4.	Акції «Разом ми нація» (5-11 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
5.	День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо»	Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави	Класні керівники	Щороку 21.09
6.	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховні заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Жовтень

7.	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники, класоводи	Упродовж навчального року
8.	Тиждень Пам'яті до 78-ої річниці визволення України від нацистських окупантів	Проведення класних тематичних годин, організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Заступник з виховної роботи, класні керівники	жовтень
9.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному у диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники, класоводи	Щороку 09.11
10.	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під	Класні керівники	Щороку 20.11

		хештегом “Гідність та свобода”		
11.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року
12.	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Класні керівники	Останній тиждень листопада
13.	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Класні керівники, класоводи	Щороку 06.12

14.	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 22.01
15.	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Класні керівники	Щороку 29.01
16.	День пам'яті жертв Голокоста	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокоста	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку Січень
17.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Вогнем і полум'ям війни чужої, охрещені, обпалені навек», організація	Класні керівники	Щороку 15.02

		зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістані		
18.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні, героїв російсько-української війни	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса», зустріч із учасниками бойових дій з російськими загарбниками	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 20.02
19.	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Класні керівники, класоводи	Щороку 21.02
20.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»	Заступник директора з виховної роботи  класні керівники, класоводи	Щороку Березень

21.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Заступник директора з виховної роботи Педагог організатор класні керівники класоводи	Щороку 26.04
22.	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Заступник директора з виховної роботи Педагог організатор класні керівники	Щороку Травень

### План заходів правової освіти учнів

**Мета:** сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

#### Завдання:

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Базова та старша школа – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
-------	--------	------------------	-----------

1.	<p>Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.</p>	<p>Упродовж навчального року</p>	<p>Заступник директора з вих роботи</p>
2.	<p>Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.</p>	<p>Упродовж навчального року</p>	<p>Заступник директора з вих роботи</p>
3.	<p>Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).</p>	<p>Упродовж навчального року</p>	<p>Заступник директора з вих роботи</p>



4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
7.	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства
8.	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
10.	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи

11.	Проводити в бібліотеках закладів освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекарі
-----	---	---------------------------	--------------

**Модель випускника:**

**Випускник** – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

## РОЗДІЛ VI. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

### Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу	Двічі на рік	Заступники директора з нвр

	з предметів Державного стандарту базової середньої освіти		
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступники директора з нвр, голови МО
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з нвр
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з нвр
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з нвр
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Заступник директора з нвр
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з нвр

11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів
----	---	---------	---

## **РОЗДІЛ VII. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА 2022-2027 рр.**

### **7.1 Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу**

#### **I етап. Концептуально-організаційний (2022-2023 н. р.)**

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи «Формування життєвих компетентностей учнів через реалізацію в освітньому процесі інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

#### **Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2022-2023 н. р.**

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів ( розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проєкти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування здобувачів, діагностику рівня навчальних досягнень здобувачів освіти основної школи.
12. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
13. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.
14. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну

землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

### Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками.	Адміністрація, психолог	Нарада при директоріві
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Інноватика в школі», «Сучасні заклади освіти»: 1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: - розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - впровадження проєкту; - аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку. 2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу.	Керівники МО, ЗНВР, ЗНМР	Звіти
Вивчення передових освітніх технологій.	Заступники директора, керівники МО	Творчі звіти
Організація співробітництва з вищими навчальними закладами, ВППО.	Адміністрація	Семінари, конференції, педагогічна рада
Проведення спільних заходів з навчальними закладами, які працюють за аналогічною проблематикою.	Адміністрація	Семінари, конференції, круглі столи тощо
Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради, наради,

		МО, методичні збірники
Моніторинг рівня технічного забезпечення закладу.	Адміністрація	План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу
Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу.	Адміністрація	Сайт освітнього закладу
Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми.	Адміністрація	Робота в групах
Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу.	Адміністрація	План роботи освітнього закладу
Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти.	Психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові
Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти.	Вчителі, класні керівники	Освітня діяльність
Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, інше

**Очікуванні результати:** сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

#### **II етап. Реалізація проблеми (2023-2024 н. р.)**

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.



### Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2023-2024 н. р.

1. Розвиток інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

### Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форми узагальнення
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: <ul style="list-style-type: none"><li>- планування навчання на основі констатуючого дослідження;</li><li>- створення культури інноваційного розвитку;</li><li>- обмін ідеями та досвідом;</li><li>- впровадження проєктів;</li><li>- аналіз поточних результатів.</li></ul>	Адміністрація	Звіти
Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми.	Адміністрація, психолог	Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій.	Адміністрація, медичні працівники закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди	Вчителі, класні	Бесіди, класні

здорового способу життя.	керівники, психолог, соціальний- педагог	години, батьківські збори, семінари- практикуми тощо
Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо
Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради,, наради, МО тощо
Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми.	Вчителі	Творчі звіти
Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою.	Педагогічні працівники	Навчальні заняття, виховні заходи
Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти.	ЗВР, класні керівники	План роботи школи
Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових: 1. Толерантність; 2. Висока комунікативність; 3. Творча активність; 4. Рефлексивність; 5. Емпативність; 6. Сенситивність.	Психолог, соціальний- педагог, класні керівники	План роботи
Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей.	Вчителі	Наказ
Проведення уроків, виховних заходів із	Педагогічні	План роботи

запровадженням ІКТ.	працівники	закладу, календарні плани
Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми вчителями освітнього закладу.	Адміністрація	Наради, засідання МО
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	Учителі- предметники	Засідання МО
Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності.	Педагогічні працівники	Навчальні заняття
Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах.	Адміністрація, педагогічні працівники	Педагогічні ради, засідання МО
Оптимізація роботи медіатеки, бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища.	Адміністрація, бібліотекар школи	Педагогічна рада
Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми.	Класні керівники	Батьківські збори, батьківський лекторій
Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної бібліотеки, медіатека).	Адміністрація, керівники МО	Методичний кабінет
Співробітництво з ВППО, ВНЗ.	Адміністрація	Семінари
Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Адміністрація	Сайт
Аналіз результатів, проміжне коректування планів.	Адміністрація	Педагогічна рада

**Очікувані результати:** особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

### III етап. Набуття досвіду (2024-2025 н. р.)

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

#### Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2024-2025 н. р.

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг особистого професій-ного зростання вчителів.	Заступники директора	Портфоліо, творчі звіти
Систематизація інформаційних ресурсів закладу.	Адміністрація	Медіатеки та інше
Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	Вчителі закладу	Педагогічна рада
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом.	Адміністрація	Науково-практичні семінари, консультації
Організація системи інформаційної безпеки закладу.	Вчителі інформатики	Освітня діяльність
Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Сприяння оптимальному викорис-тання ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Адміністрація, вчителі	Освітня діяльність
Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Сприяння застосуванню здобувача-ми	Адміністрація,	Освітня діяльність

освіти комунікативних компетентностей.	вчителі	
Співробітництво з ВППО, ВНЗ.	Адміністрація	Семінари, методична рада тощо
Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проектах, інтернет-олімпіадах.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Створення умов для самореалізації здобувачів освіти.	Вчителі, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.	Вчителі, класні керівники	Освітня діяльність
Інформаційне наповнення сайту навчального закладу.	Адміністрація	Сайт школи
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій.	Адміністрація, медичні працівники закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок школи. Позитивний імідж навчального закладу.

#### **IV. Узагальнення результатів (2025-2027 рр.)**

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, **моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2025-2027 рр.**

1. Моніторинг результатів.

2. Комплексний аналіз результатів дослідження (Відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень; кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень)
3. Створення єдиного інформаційного простору навчального закладу.
  - Середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
  - Рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.
  - Відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
  - Кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
  - Звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
  - Участь у проєктній діяльності;
4. Висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.
5. Узагальнення та оформлення матеріалів.
6. Впровадження результатів дослідження

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.	Адміністрація	Матеріально-технічна база навчального закладу
Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Впровадження дистанційної освіти.	Адміністрація	Освітня діяльність
Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Адміністрація, класні керівники	Електронний журнал

Створення безпечного толерантного освітнього середовища в навчальному закладі.	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу.	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Моніторинг очікуваних результатів .	Адміністрація, вчителі	Педагогічні ради
Організація співробітництва з Центром здоров'я.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій.	Адміністрація	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше
Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Адміністрація	Виховна діяльність

**Очікувані результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи навчального закладу.

### 7.2. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)

Навчальний рік	Кількість класів												Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2022-2023	4	4	4	4	4	4	7	4	5	2	1	-	43
2023-2024	5	4	4	4	4	4	4	7	4	2	2	-	44
2024-2025	5	5	4	4	4	4	4	4	7	3	2	-	46

2025-2026	5	5	5	4	4	4	4	4	4	2	3	-	44
2026-2027	5	5	5	5	4	4	4	4	4	2	2	-	44
<b>Контингенти учнів по класах (прогнозований)</b>													
<b>Навчальний рік</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
2022-2023	120	113	92	112	115	114	160	122	111	56	34	-	
2023-2024	120	120	113	92	112	115	114	160	122	56	56	-	
2024-2025	120	120	120	113	92	112	115	114	160	56	56	-	
2025-2026	120	120	120	120	113	92	112	115	114	56	56	-	
2026-2027	120	120	120	120	120	113	92	112	115	56	56	-	

### **7.3. Курси ВІППО (чергові) підвищення кваліфікації**

Навчальний рік	Кількість працівників
2022	19
2023	13
2024	20
2025	12
2026	28
2027	19

### **7.4. Атестація педагогічних працівників**

Навчальний рік	Кількість працівників
2022-2023	17
2023-2024	20
2024-2025	24
2025-2026	18
2026-2027	10



**Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

<b>№</b>	<b>Предмети</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>	<b>2026-2027</b>
1.	Українська мова та література, 5-11 класи	Січень П				
2.	Англійська мова 1-4 кл.		Травень Н			
3.	Англійська мова 5-9 кл., 10-11 кл.					Травень Н
4.	Німецька мова 5-9 кл.			Травень Н		
5.	Зарубіжна література, 5-11 класи	Травень Н				
6.	Історія України, всесвітня історія	Травень Н				

7.	Основи правознавства, 9 клас Громадянська освіта, 10 клас				Травень Н	
8.	Математика	Травень Н				
9.	Інформатика 2-4 класи					Січень Н
10.	Інформатика 5-11 класи					Травень Н
11.	Біологія, 6-11 класи					Травень Н
12.	Географія, 6-11 класи			Травень Н		
13.	Пізнаю природу, 5 клас	Січень Н				
14.	Фізика, 7-11 класи					Травень Н
15.	Хімія, 7-11 класи			Травень Н		

16.	Астрономія	Січень Н				
17.	Музичне мистецтво	Січень Н				
18.	Мистецтво		Травень н			
19.	Образотворче мистецтво			Січень Н		
20.	Трудове навчання 5-9 класи, технології 10-11 класи			Травень Н		
21.	Здоров'я, безпека та добробут 5-6 кл,  Основи здоров'я, 6-9 класи		Січень Н			
22.	Захист України, 10-11 класи		Травень Н			
23.	Фізична культура		Травень П			
24.	ГПД		Травень			

			П			
25.	Початкові класи, 1-4 класи			Травень Н		
26.	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції.		Травень Н			

### 7.5. Графік вивчення стану формування системи ціннісної особистості

Навчальні роки	Класи				
	4	9	10	11	12
2022-2023	112	111	56	34	-
2023-2024	92	122	56	56	-
2024-2025	113	160	56	56	-
2025-2026	120	114	56	56	-
2026-2027	120	115	56	56	-

## **РОЗДІЛ VIII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання (української філології, математичного)
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.

## **ІХ. ВИСНОВКИ**

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Осучаснення навчальних кабінетів:

1. Дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування.
2. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
3. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.